

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. spalio 11 d.

įsakymu Nr. V1-70

(Kretingos rajono Kurmaičių pradinės
mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymo Nr. V1-39 redakcija)

KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, jo planavimą, mokymosi krūvio reguliavimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendrosios ugdymo programos), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios ugdymo programos), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas) ir jo pakeitimais, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795, Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais (toliau – E-dienynas), patvirtintais Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V1-39 „Dėl elektroninio dienyno nuostatų tvirtinimo“, Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos 2021–2025 metų strateginiu veiklos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Mokinio aplankas** – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio įvairūs darbai, susitarimai ir kt. informacija.

3.5. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.6. **Vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.7. **Individuali mokinio mokymosi sėkmė** – vertinimas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima daroma pažanga.

3.8. **Trišaliai pokalbiai** – individualūs pokalbiai tarp mokytojo, mokinio ir jo Tėvų, kuriuose aptariami individualūs mokinio pasiekimai.

3.9. **Saviugdys valandos** – klasių mokytojų konsultacinės valandos, skirtos ugdymo(si) spragoms pašalinti.

3.10. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.11. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei.

4.2. Teikti informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

4.3. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti Tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (teisėtų globėjų) ir mokyklos;

5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinkančius ugdymo tikslus;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai, padedami mokytojo, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

7.6. individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Bendrosios ugdymo programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą.

9. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu ir numatomas dalykų ilgalaikiuose planuose.

10. Pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengta rekomendacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

11. Mokytojai gali naudoti individualius mokomojo dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

12. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą:

12.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas yra išsiugdę;

12.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

12.3. numato vertinimo būdus ir formas.

13. Klasių ir dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojai supažindina mokinius su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

15. Mokinių Tėvai su Aprašu supažindinami pirmame Tėvų susirinkime, per E-dienyną.

16. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams ir Tėvams. Vertinimas aprašomas mokinio individualiame ugdymo plane, atsižvelgiant į programos turinį ir mokymosi galimybes.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams ir Tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS MOKINIO PASIEKIMŲ VERTININIMAS

18. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami taikant formuojamąjį ugdomąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą.

19. Formuojamojo ugdomojo vertinimo tikslas yra padėti mokiniui mokytis, numatant mokymo(si) uždavinius, kryptį, konkrečius žingsnius, mokymosi perspektyvą. Formuojamasis ugdomasis vertinimas vyksta nuolat ugdymo proceso metu ir ne pamokos metu – stebint, kaip mokiniai elgiasi, kaip bendrauja ir bendradarbiauja.

20. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, užduočių analizavimas bei aptarimas ir kt.

21. Formuojamojo vertinimo sritys:

21.1. ugdymo(si) pasiekimai pamokose;

21.2. užduotys į namus;

21.3. iniciatyva siekti geresnių ugdymosi pasiekimų dalyvaujant viktorinose, konkursuose, projektinėje veikloje, švenčių renginiuose, pilietinėse akcijose, sportinėse varžybose;

21.4. atliktos užduotys mokomosiose-pažintinėse ekskursijose.

22. Formuojamasis ugdomasis vertinimas siejamas su pamokos uždaviniais ir grįžtamoju ryšiu pamokoje:

22.1. mokytojas rengia pasirinktos formos mokomojo dalyko savaitės/mėnesio planą (toliau – Planas), kuriame numato temas, uždavinius, kiekvienai temai vertinimo kriterijus;

22.2. pirmąją savaitės dalyko pamoką mokytojas su Planu supažindina mokinius. Planas pakabinamas klasėje ir:

24.2.1. kiekvienas mokinyš įsivertina, kaip sekėsi pasiekti numatytus uždavinius pamokoje (pasižymi lentelėje sutartiniais ženklais);

24.2.2. mokinių pasiekimus pamokoje mokytojas įvertina žodžiu arba komentaru E-dienyne; kiekvieną pamoką E-dienyne mokytojas įvertina ne mažiau 2–3 mokinius;

24.2.3. savaitės/mėnesio dalyko uždavinių įgyvendinimas aptariamas su mokiniais, nustatomos mokymo(si) spragos, susitariama dėl jų pašalinimo saviugdų valandų, specialiojo pedagogo, logopedo teikiamos pagalbos metu.

25. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų Tėvais.

26. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui individualiai pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai su Tėvais aptariami individualiai 2 kartus per mokslo metus. Jų metu susitariama dėl individualios mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų pagalbos ir Tėvų bendradarbiavimo.

28. Rašant komentarą apie mokinio pasiekimus ir pažangą, reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus, kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinyš nepadarė nė vienos klaidos, komentare parašoma tai, ko jis išmoko (pvz.: „Moki skirti tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių.“, „Moki parašyti žmonių vardus.“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytojas komentare iš pradžių parašo, ko jis išmoko, kas yra gerai, paskui aptaria klaidas.

29. Komentaras turi būti:

29.1. pozityvus, palaikantis vaiko pastangas ir pripažįstantis atlikto darbo vertę;

29.2. atspindintis vertinimo kriterijus;

29.3. nurodantis taisytiną klaidą;

29.4. primenantis taisykles;

29.5. akcentuojantis, ką mokinyš moka ir ko dar reikia pasimokyti.

30. Komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba/ Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika
- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar reikia išmokti išskirti priesagą. Gali paprašyti mano arba draugo pagalbos.	- Moki smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min.

Lietuvių kalba/ Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika
<ul style="list-style-type: none"> - Moki nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose, puslapis - Žmonių vardus parašei teisingai. Įsimink, kad ir miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. - Džiaugiuosi. Diktante klaidų padarei mažiau (Buvo 5, o dabar – 3). Primenu, kad parašęs, atidžiau pasitikrintum. - Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais. - Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius iš 5. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. - Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį, kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. - Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus. - Moki teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, bet įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m². - Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

31. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau moka ir ko dar reikia pasimokyti.

32. Informacijos pateikimas E-dienyne:

32.1. Įrašų skaičius vieno mokinio vertinimui E-dienyne pagal pamokų skaičių:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį
1	2
2	2
3	3
4–5	4–5
7–8	7–8

32.2. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama E-dienyno dalyje „Įvertinimas“;

32.3. Įrašo E-dienyne pavyzdžiai:

Lietuvių kalba/ Lietuvių k. ir literatūra	Matematika	Pasaulio pažinimas/ Gamtos mokslai
<ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlio tekstą perskaitė skiemenuodamas. • Sudarė teisingus sakinius pagal klausimus, tačiau užrašydamas padarė 2 rašybos klaidas. • Raiškiai skaitė tekstą (ĮRAŠYTI PAVADINIMĄ), atsakė į visus pateiktus klausimus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Išmoko skaičių 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę. • Sėkmingai taikė sudėtinio reiškinio veiksmų tvarkos taisyklę. Iš 12 užduočių išsprendė 11. • Teisingai išsprendė 2 iš 3 tekstinius uždavinius. • Teisingai atliko 11 iš 11 sudėties ir atimties veiksmus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pokyčius, juos apibūdinti. • Teisingai sudėliojo visų žemynų ir vandenynų pavadinimus. • Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. Įdomiai papasakojo, kaip šeimoje švenčiamos Kalėdos.

<ul style="list-style-type: none"> • Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. • Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. • Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraštį. • Iš 12 raidžių teisingai parašė 11. Teisingai užrašė visus 4 žodžius. • Dar reikia išmokti teisingai parašyti junginį –an. • Su mokytojo pagalba atliko 4 iš 6 žodžių su garsu š garsinę analizę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iš pateiktų 5 geometrinių figūrų atpažino it teisingai įvardino trikampį. Nubraižė 3 trikampius, pamatavo ir teisingai užrašė jų kraštinių ilgius. • Teste iš 30 taškų surinko 26, t. y. teisingai atliko 87% užduočių. Reikia išmokti skirti atkarpą nuo tiesės ir rutulį nuo apskritimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žino visus Lietuvos valstybės simbolius. • Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. Žemėlapyje ir gaublyje parodė visus žemynus. • Lietuvos žemėlapyje parodė 3 upes iš 5. • Atliko praktinį darbą: kruopščiai padarė Lietuvos vėliavėlę, Žemės rutulį ir juos nuspalvino.
--	---	--

32.4. informacija apie mokinio socialines kompetencijas (gebėjimą būti bendruomenėje, klasės ir mokyklos susitarimų laikymąsi bei kt.) ir mokymosi gebėjimus, pasiruošimą pamokoms, dėmesingumą, užduočių į namus atlikimą bei kt. fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“.

33. Ugdymo procese mokiniai nuolat įsivertina.

34. Ugdomųjų dalykų pasiekimams įvertinti mokytojai gali naudotis pateiktais paaiškinimais (1 priedas).

35. Diagnostinio vertinimo tikslas – įvertinti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

36. Diagnostinis vertinimas vykdomas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus ir atliekamas:

36.1. tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje, kad mokinys galėtų įsivertinti, kokios yra žinios iš naujos temos, atliekamas testas, rašomas diktantas;

36.2. tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti individualią pagalbą kiekvienam mokiniui padedant įveikti sunkumus;

36.3. išėjus temą atliekamas tas pats testas, rašomas tas pats diktantas, kad mokinys galėtų įsivertinti, kiek išmoko, palyginti savo rezultatus su prieš temos nagrinėjimą rašytu darbu.

37. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.

38. Kontroliniai ir kiti didesnės apimties atsiskaitomieji darbai (toliau – kontrolinis darbas):

38.1. tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas (testas, diktantas, savarankiškas darbas ir kt.), kurio trukmė ne mažiau 30 min.;

38.2. didžiausias kontrolinių darbų skaičius per savaitę – 4;

38.3. planuojant klasei skirtų kontrolinių darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti, mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ir jis pažymimas elektroniniame dienyne prieš 5 darbo dienas E-dienyno skyriuje „Atsiskaitomieji darbai“;

38.4. atsižvelgiama į tai, kad kontroliniai darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

38.5. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites; atsiskaitymo už praleistas pamokų temas lapas saugomas Mokinio aplanke (2 priedas).

39. Mokytojas renkasi, kur rašyti darbą – sąsiuvinyje, atskiruose lapuose, testų sąsiuvinuose.

40. Mokytojas kontrolinius darbus ištaiso, išanalizuoja su mokiniais ir įrašo jų rezultatus į E-dienyną per 4 darbo dienas.

41. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir Tėvams teikiama aiškiais, suprantamais komentarais, nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Tėvai su rašto darbų rezultatais supažindinami pasirašytinai.

42. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos, aptariamasis klaidų taisymas. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, siūloma atlikti mokytojo pateiktas sudėtingesnes užduotis.

43. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus vykdomi mokinių žinių, įgūdžių ir pasiekimų patikrinimo testai, diktantai, kuriuos organizuoja mokytojų Metodinė taryba.

44. Sutartiniai ženklai, naudojami mokinių darbų taisymui:

Sutartinis ženklas	Paaškinimas
Tikrinta (spaudas)	Tikrinta, klaidos taisytos
/	Klaidos bus tikrinamos tik ženklu pažymėtose užduotyse
+ Įrašas pasirinkta spalva	Mokinys tikrinosi pats su visa klase
UN	Užduotys į namus (išskyrus 1 klasę)

45. Diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
1	II pusmetis iki 20
2	20–40
3	40–64
4	65–90

46. Mokinių darbų tikrinimas:

46.1. 1 klasėje:

46.1.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;

46.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;

46.1.3. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos;

46.1.4. rekomenduojame pirmoje klasėje taisyti visus mokinio rašto darbus (sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius);

46.2. 2 klasėje:

46.2.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai ir kt.);

46.2.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis;

46.2.3. sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;

46.2.4. tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;

46.2.5. tikrinami visi kūrybiniai darbai;

46.3. 3–4 klasėse:

46.3.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai ir kt.);

46.3.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys;

46.3.3. sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;

46.3.4. tikrinami visi kūrybiniai darbai, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.

47. Diagnostiniuose darbuose surinkti taškai paverčiami procentine išraiška, atitinkančia pasiekimų lygius:

Lygiai (pagal 2008 m. Bendrojo ugdymo programas)	Teisingų atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis procentais	Lygiai (pagal 2022 m. Bendrojo ugdymo programas)	Teisingų atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis procentais
Aukštesnysis	100% – 86 %	Aukštesnysis	100% – 86 %
Pagrindinis	85 % – 55 %	Pagrindinis	85 % – 55 %
Patenkinamas	54 % – 31 %	Patenkinamas	54 % – 31 %
Nepatenkinamas	30 % – 0 %	Slenkstinis	30 ≥ %

48. Visi diagnostinio vertinimo darbai kaupiami Mokinio aplankuose.

49. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečių) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

50. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus.

51. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio visą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą. E-dienyno „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės“ atitinkamose skiltyse:

51.1. įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (pagal 2008 m. Bendrąsias ugdymo programas – patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, pagal 2022 m. Bendrąsias programas – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

51.2. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas („nepatenkinamas“) fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

51.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų kontrolinių darbų dėl pateisinamų priežasčių (pvz.: ligos), pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

51.4. dorinio ugdymo dalyko pasiekimai, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai apibendrinami nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp.“), „nepadarė pažangos“ („np.“);

51.5. jei mokinys atleistas nuo fizinio ugdymo pagal gydytojo rekomendaciją, pusmečio pabaigoje rašoma „atleista“ („atl.“);

51.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai apibendrinami vertinant „padarė pažangą“ („pp.“), „nepadarė pažangos“ („np.“).

52. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymo(si) pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį (besimokantiems pagal 2008 m. Bendrąsias ugdymo programas) arba ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį (besimokantiems pagal 2022 m. Bendrąsias ugdymo programas), nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo dalykų patenkinamus metinius vertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

55. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

56. Baigus pradinio ugdymo programą, parengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (3 priedas).

57. Pusmečių (metų) pabaigoje:

57.1. mokytojai rengia mokinių pasiekimų ir pažangos analizę, kuri lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais ir pateikiama direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

57.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia apibendrintą Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizės ataskaitą, kuri lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, Mokytojų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, pagalbos mokiniams teikimo.

57.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V SKYRIUS

VERTINIMAS MOKINIUI LAIKINAI IŠVYKUS GYDYTIS IR MOKYTIS

58. Mokinio išvykimas gydytis ir mokytis sanatorijoje (ligoninėje) įforminamas direktoriaus įsakymu.

59. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės mokytojui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus.

60. Klasės mokytojas:

60.1. informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus sanatorijoje (ligoninėje);

60.2. sanatorijos (ligoninės) pažymą įdeda į mokinio bylą.

61. Dalykų mokytojai, vesdami mokiniui pusmetį, atsižvelgia į gautus sanatorijoje (ligoninėje) vertinimus.

62. Jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus Mokykloje vertinimus.

63. Vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu, dėl ligos mokinio mokymasis, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, gali būti pertrauktas, jam gali būti suteikiamos akademinės atostogos.

64. Mokinys akademinėse atostogų metu yra Mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

VI SKYRIUS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA „INDIVIDUALI MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĖ“

65. Mokykloje naudojama mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema „Individuali mokinio mokymosi sėkmė“.

66. Mokytojai su mokiniais individualiai aptaria „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ lentelę (4 priedas).

67. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą teikiama:

67.1. Mokinio aplanke;

- 67.2. mokytojo skaitmeninėse laikmenose;
- 67.3. E-dienyne, mokinių sąsiuvinuose, pratybų užrašuose;
- 67.4. „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ lentelėje;
- 67.5. individualių pokalbių su mokytojais metu.
68. Trišalių pokalbių „Mokinys-tėvai-mokytojas“ organizavimas:
- 68.1. pokalbiai organizuojami lapkričio ir kovo mėn. pagal parengtą grafiką;
- 68.2. prieš atvykdami į pokalbį Tėvai gerai susipažįsta su Mokinio aplanke;
- 68.3. trišalių pokalbių metu aptariami individualūs mokinio pasiekimai, padaryta pažanga, problemos, jei reikia, susitariama dėl individualios mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalbos;
- 68.4. užpildomas lapas „Mokinio, tėvų ir mokytojų susitarimai“ (5 priedas);
- 68.5. kito pokalbio metu aptariama, kaip pavyko įvykdyti susitarimus;
- 68.6. praėjus dviem savaitėms po trišalių pokalbių, klasių mokytojai apibendrina trišalių pokalbių įtaką mokinių asmeninei pažangai užpildydami lentelę „Trišalių pokalbių tėvai-mokinys-mokytojas analizė“, kurią pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui (6 priedas);
- 68.7. trišalių pokalbių įtaka mokinių individualiai pažangai aptariama Metodinės tarybos susirinkime; parengiama apibendrinta trišalių pokalbių įtakos mokinių individualiai pažangai lentelė (7 priedas).
69. Iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 15 d. išvedami signaliniai pusmečiai ir mokytojas juos aptaria individualiai su mokiniu ir pagal poreikį su jo Tėvais. Signalinio pusmečio įvertinimas fiksuojamas lentelėje „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ (4 priedas). Esant reikalui, mokiniui suteikiama individuali mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalba.
70. Klasių mokytojai užpildo „Signalinio pusmečio lentelę“ (8 priedas). Rezultatai aptariami Mokytojų metodinės tarybos susirinkime.
71. Po I pusmečio mokytojas individualiai su mokiniu ir pagal poreikį su jo Tėvais aptaria pasiektus rezultatus, suplanuoja pagalbą, jei tokia reikalinga mokinio individualiai sėkmei.
72. Mokinio darbai, informacija apie pasiekimus ir pažangą, susitarimai dėl pasiekimų ir pažangos kaupiami Mokinio aplanke. Juos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai. Aplanke saugomi šio aprašo 2, 4, 5 priedai, mokinio periodo pažangumo lentelė su Tėvų parašu, mokinio mėnesio pažangumo lentelė (spausdinama ir pateikiama Tėvams, jei jie nesijungia prie E-dienyno), kaupiami mokinio diagnostiniai darbai su Tėvų parašais, kiti darbai, įrodantys mokinio pasiekimus ir pažangą.

VI SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

73. Vertinimo informacija apie vaiko pasiekimus yra pateikiama Tėvams E-dienyne, 67 punkte nurodytuose dokumentuose, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus individualių pokalbių su Tėvais metu (trišalių pokalbių metu, išvedus signalinius pusmečius, po pusmečio ir kt.).

74. Mokytojas, Tėvai ir mokiniai mokslo metų pradžioje aptaria Mokinio aplanko turinį, susitaria dėl konfidencialumo.

VII SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

75. Tėvai gali kreiptis į Mokyklos direktorių, jeigu abejoja dėl vaiko pasiekimų įvertinimo objektyvumo. Tokiu atveju direktoriui pateikiamas motyvuotas prašymas.

76. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis prašymu, sudaro komisiją dėl vaiko pasiekimų įvertinimo objektyvumo nustatymo.

77. Komisija per 5 darbo dienas įvertina situaciją ir informuoja Tėvus, Mokyklos direktorių apie gautas išvadas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Aprašu vadovaujasi Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

79. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo proceso pokyčius bei Mokyklos bendruomenės iniciatyva. Pakeitimai derinami pagal poreikį su Metodine taryba, Mokytojų taryba.

80. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
